**TÖÖVÕTULEPING nr 3-2.5.5/2024/**

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, edaspidi **RMK** või **tellija**, keda esindab [Vali sobiv] [Vali kuupäev] [Vali sobiv] nr alusel , ühelt poolt,

ja edaspidi **töövõtja**, keda esindab [Vali sobiv] alusel teiselt poolt,

*, edaspidi* ***töövõtja****, teiselt poolt,*

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva hankelepingu, edaspidi **leping,** riigihanke 1-47/3173 „RMK karjääride markšeiderimõõdistus 2024-2028“ (viitenumber 283115) tulemusena alljärgnevas:

1. **Üldsätted**
   1. Hankelepingu lahutamatuteks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, lepingu muudatused ja lisad. Vastuolude korral hanke alusdokumentide ja töövõtja pakkumuse vahel prevaleerib hanke alusdokument.
2. **Lepingu ese**
   1. Lepingu esemeks on RMK töötavate karjääride iga-aastane kaevandamise järgne markšeiderimõõdistus (edaspidi töö). Töö ja töö tulemusena koostatavad dokumendid ja toimikud peavad vastama hankedokumentides esitatud nõuetele ja õigusaktides sätestatule (sh Majandus- ja taristuministri 02.05.2019.a määrus nr 32 „Markšeiderimõõdistuse täpsustatud nõuded ja kord“. Mõõdistus tuleb läbi viia sügisel peale kaevandustööde lõppu ja valmis markšeiderimõõdistuse aruanne koos plaani- ja kaardimaterjaliga tuleb tellijale üle anda hiljemalt sama aasta 15. detsembriks.
3. **Tööde üleandmine ja vastuvõtmine** 
   1. Töö üleandmisel esitab töövõtja tellijale töövõtja poolt koostatud markšeiderimõõdistuse aruande koos plaani- ja kaardimaterjaliga (2 eksemplari paberkandjal ning 1 eksemplar elektrooniliselt).
   2. Pooled vormistavad 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul pärast töö vastuvõtmist töö üleandmise-vastuvõtmise akti.
   3. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija pretensioonile töö puuduste kohta 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates tellija vastava pretensiooni saamisest.
   4. Tööde vastuvõtmise aktile kirjutavad alla poolte esindajad.
   5. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.
4. **Tasumine** 
   1. Tellija maksab töövõtjale töö tegemise eest tasu alljärgnevalt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Karjääri nimetus | 2024.a. mõõtmise hind | 2025.a. mõõtmise hind | 2026.a. mõõtmise hind | 2027.a. mõõtmise hind | 2028.a. mõõtmise hind |
| Karujärve kruusakarjäär |  |  |  |  |  |
| Hertu kruusakarjäär |  |  |  |  |  |
| Määro kruusakarjäär |  |  |  |  |  |
| Vinni kruusakarjäär |  |  |  |  |  |
| Välgi III liivakarjäär |  |  |  |  |  |
| Taganõmme liivakarjäär |  |  |  |  |  |
| Suurepsi liivakarjäär |  |  |  |  |  |
| Sarakuste II kruusakarjäär |  |  |  |  |  |

Hindadele lisandub käibemaks.

* 1. Töövõtjale makstav tasu võib muutuda tingituna töömahtude muutmisest tellija poolt või tegelikult teostatud ja aktiga vastuvõetud tööde mahtude muutumisest võrreldes algselt ettenähtud mahtudega. Töömahtude muutus toob endaga kaasa lepingu maksumuse muutuse.
  2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Arve esitamise aluseks on punktis 3.2 nimetatud tööde vastuvõtmise akt.
  3. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis https://www.rik.ee/et/e-arveldaja.“.
  4. Arvel peab olema tööde vastuvõtmise akti number ja RMK poolne akti koostaja nimi. Maksetähtaeg ei tohi olla lühem kui 14 (neliteist) päeva.
  5. Tellija tasub arvel oleva summa arvel näidatud pangakontole 14 (neljateist) päeva jooksul töövõtja poolt arve väljastamise kuupäevast.

1. **Tellijal on õigus:** 
   1. anda juhiseid tööde teostamiseks ning korraldusi esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;
   2. kontrollida igal ajal töövõtja tööde tähtaegsust, kvaliteeti, mahtu ja töid teostavaid füüsilisi isikuid ning hinnata kõigi nimetatud asjaolude ja isikute vastavust käesolevas lepingus, selle lisades, lepingu sõlmimisele eelnenud riigihankes ja kehtivates õigusaktides sätestatud nõuetele;
   3. määrata töövõtjale tähtaegu tööde teostamisel ilmnenud puuduste kõrvaldamiseks;
   4. ühepoolselt vähendada tööde mahtu ning vahetada tööobjekte teiste sarnaste tööobjektide vastu tingimustel, mis ei erine ebamõistlikul määral riigihanke pakkumise kutse dokumentides ja pakkumises esitatutest.
2. **Tellijal on kohustus:** 
   1. varustada töövõtjat vajaliku informatsiooniga ning vajadusel juhendada töövõtjat töötamisel;
   2. tasuda töövõtjale vastavalt lepingus kokku lepitud hindadele;
   3. abistama töövõtjat karjääris esilekerkivate probleemide lahendamisel;
   4. esitama töövõtjale 1 kord aastas, hiljemalt 15. novembriks mõõtmisele kuuluvate karjääride nimekirja.
3. **Töövõtjal on õigus:** 
   1. saada tellijalt tähtaegselt ja nõuetekohaselt tehtud töö eest kokkulepitud tasu;
   2. teha tellijale ettepanekuid töö korralduse muutmiseks;
   3. tellija pretensioonidega mitte nõustumisel tellida vaidlusaluse töö ekspertiis ning nõuda tellijalt sisse alusetu pretensiooni kohta teostatud ekspertiisi kulud.
4. **Töövõtjal on kohustus:** 
   1. teha töid tellija poolt esitatud nimekirja alusel;
   2. esitada iga aasta 15 detsembriks jooksva aasta markšeiderimõõdistuse aruande;
   3. esitada tellijale markšeiderimõõdistuse aruande koos plaani- ja kaardimaterjaliga paberkandjal 2 eksemplaris ning ühe elektroonilisel kujul eksemplari;
   4. säilitada, mitte levitada ilma tellija kirjaliku nõusolekuta, ning tellijale üle anda tööde teostamisel tekkiva tellijat puudutava informatsiooni;
   5. viivitamatult teavitada tellijat tööde teostamisel kolmandate isikute poolt tekitatud takistustest;
   6. koheselt informeerida tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest ning nõuda tellija juhiseid ja informatsiooni;
   7. omal kulul parandada töö teostamisel ilmnenud vead;
   8. kinni pidada tööle esitatud nõuetest ning tagada, et töövõtja töötajad oleksid nõuetest teadlikud ning täidaksid neid;
   9. töötada tähtaegselt ja kvaliteetselt oma tööjõu ja tehniliste vahenditega;
   10. mitte üle anda käesoleva lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule (sh alltöövõtjale) ilma tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
   11. vallata eesti keelt ning tagada tööde korraldamisel ja andmevahetusel töövõtja ja tellija suhtluskeelena eesti keel;
   12. esitada lepingu täitmise alustamise ajaks tellijale selleks ajaks teadaolevate lepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, kontaktandmed ja teave nende seaduslike esindajate kohta, samuti esitada sama teave ka iga lisanduva alltöövõtja kohta, kes osaleb lepingu täitmisel ja kelle kohta pole tellijale lepingu täitmise alustamise ajaks teavet esitatud.
5. **Poolte vastutus**
   1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
   2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö teostamisega või valmis töö lõpliku üleandmisega üle lepingus kokku lepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15 % lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust valmis töö lõpliku üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel teostada tasaarvestus ja vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
   3. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
   4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15 % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.
   5. Juhul, kui tellijal on pretensioone tööde suhtes, mis on tekkinud töövõtja tegevuse tagajärjel, määrab tellija töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui puudusi ei kõrvaldata nimetatud tähtajaks või puudusi ei ole võimalik kõrvaldada, on tellijal õigus nõuda hinna alandamist tehtud kahju ulatuses või vähendada lepingu mahtu ning samuti õigus nõuda tekitatud kahju hüvitamist muul moel või leping ennetähtaegselt üles öelda.
   6. Juhul, kui töövõtja on oma õigusi ja kohustusi üle andnud kolmandatele isikutele (alltöövõtjatele) ilma tellija kirjaliku nõusolekuta on tellijal õigus töövõtjaga sõlmitud leping ennetähtaegselt üles öelda.
   7. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensioonidega, võib ta nõuda ekspertiisi määramist. Ekspertiisi kulud kannab töövõtja. Juhul, kui ekspertiis tõestab tellija pretensioonide alusetust, on töövõtjal õigus ekspertiisi kulud tellijalt sisse nõuda.
   8. Juhul kui tellija on esitanud leppetrahvi või kahju hüvitamise nõude töövõtjale, ei ole kohustatud tellija tasuma ühegi töö eest enne, kui töövõtja on tasunud leppetrahvi või hüvitanud kahju. Töövõtjal puudub õigus samaaegselt tellija suhtes rakendada sanktsioone sellel ajal tasumata summade osas.
   9. Tellija on õigus ühepoolselt tasaarveldada või kinni pidada töövõtja töötasu arvelt mistahes tellija nõuded töövõtja suhtes, sh leppetrahvi nõuded, viivised ja muudest puudustest või lepingu rikkumisest tulenevad nõuded.
6. **Poolte esindajad ja kontaktandmed**
   1. Tellija esindajad töö koordineerimiseks ja juhendamiseks on:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Karäär | Esindaja | Telefon | e-mail |
| Karujärve kruusakarjäär | Ülo Lindjärv | 505 0744 | [Ulo.lindjarv@rmk.ee](mailto:Ulo.lindjarv@rmk.ee) |
| Hertu kruusakarjäär | Enn Raav | 56479639 | [Enn.raav@rmk.ee](mailto:Enn.raav@rmk.ee) |
| Määro kruusakarjäär | Enn Raav | 56479639 | [Enn.raav@rmk.ee](mailto:Enn.raav@rmk.ee) |
| Vinni kruusakarjäär | Villu Alatsei | 504054 | [Villu.alatsei@rmk.ee](mailto:Villu.alatsei@rmk.ee) |
| Välgi III liivakarjäär | Rein Kilgi | 5073440 | [Rein.Kilgi@rmk.ee](mailto:Rein.Kilgi@rmk.ee) |
| Taganõmme liivakarjäär | Taivo Lehesmets | 5068503 | [Taivo.lehesmets@rmk.ee](mailto:Taivo.lehesmets@rmk.ee) |
| Suurepsi liivakarjäär | Ülo Lindjärv | 505 0744 | [Ulo.lindjarv@rmk.ee](mailto:Ulo.lindjarv@rmk.ee) |
| Sarakuste II kruusakarjäär | Rein Kilgi | 5073440 | [Rein.Kilgi@rmk.ee](mailto:Rein.Kilgi@rmk.ee) |

* 1. Töövõtja esindaja on tel e-post
  2. Poolte esindajate muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

1. **Lepingu kehtivus**
   1. Leping jõustub mõlema poole poolt allkirjastamisest ning kehtib kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt. Tööde tellimise periood 1.11.2024 – 31.12.2028.a.
   2. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja on muutunud maksejõuetuks või tema suhtes on algatatud pankroti- või likvideerimismenetlus.
   3. Juhul, kui töövõtja ei täida lepinguga talle pandud mistahes muud kohust (sh mille sanktsioone ei ole eraldi välja toodud), määrab tellija töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Tellija esitab töövõtjale selle kohase akti. Juhul, kui töövõtja ei kõrvalda puudusid nimetatud tähtajaks on tellijal õigus nõuda tekitatud kahjude hüvitamist ja leping ühepoolselt ilma etteteatamise tähtajata üles öelda.
   4. Tellijal on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda, kui tellija on töövõtja suhtes korduvalt rakendanud lepingus sätestatud sanktsioone.
   5. Tellijal on õigus lepingust taganeda ja nõuda sisse lepinguga ettenähtud viivis, kui töövõtja ei ole tööd ilma temast mitteoleneva põhjuseta tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast.
   6. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui töövõtja korduvalt ei täida lepinguga endale võetud kohustusi-
   7. Tellija on kohustatud tasuma töövõtjale lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud töö eest.
   8. Juhul, kui tellija viivitab põhjendamatult töövõtja poolt esitatud arve tasumisega, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,15% viivitatud summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
2. **Teadete edastamine**
   1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
   2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
   3. Lepingust taganemise või lepingu ülesütlemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.
3. **Lõppsätted** 
   1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladuseks peetavad andmed. Konfidentsiaalsus­kohustus kehtib ka peale lepingu lõppemist või lõpetamist 5 aasta jooksul.
   2. Kõik lepingu lisad või muudatused on kehtivad juhul, kui need on vormistatud kirjalikult. Need peavad sisaldama selgesõnalist viidet lepingule ja olema mõlema poole volitatud esindaja poolt alla kirjutatud. Muudatused ja täiendused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
   3. Lepingu täitmisel tekkivad lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste käigus kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse vaidlused kostja asukohajärgses kohtus

poolte andmed ja allkirjad

# Tellija Töövõtja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riigimetsa Majandamise Keskus |  | | |
| Registrikood 70004459 | Registrikood | | |
| Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,  45403 Lääne-Viru maakond  Tel 676 7500  E-post rmk@rmk.ee | Tel  E-post | | |
| [Vali sobiv] | | [Vali sobiv] |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |